pubblica

Grupo Integral de Comunicaciones

Contrato # 1022602026

pubblica
Grupo Integral de Comunicaciones

INFORME GENERAL

Cliente: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)
Dependencia: Regional Cordoba
Nombre del evento: Mesas publicas - encuentros ciudadanos sobre las memorias del cambio
Fecha: 26 de Mayo del 2026
Horario: 9:00am a 5:00pm
Lugar: CDI amor por mi tierra, San Andrés de sotavento
Número de asistente: 100

SOLICITUD SS_65

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIO
SOLICITUD DE SERVICIO

# De solicitud	Nombre del evento:	# de Participantes:
SS_65_M1	MESAS PUBLICAS - ENCUENTROS CIUDADANOS SOBRE LAS MEMORIAS DEL CAMBIO	100

Tipo de solicitud:	MODIFICACIÓN	**Fecha inicio:**	**26/05/2026**
Fecha de solicitud:	14/05/2026	**Fecha fin:**	**26/05/2026**
Dependencia / Regional:	**Regional Córdoba**	**Hora inicio:**	09:00 a. m.
Nombres enlace del evento:	NERLYS ELENA LOPEZ JIMENEZ	**Hora fin:**	05:00 p. m.
Teléfono de Contacto:	3117202962	**Ciudad del Evento:**	**SAN ANDRES DE SOTAVENTO**
Correo Institucional:	Nerlys.lopez@icbf.gov.co	**Lugar de Realización:**	**CDI AMOR POR MI TIERRA**
Jefe o Director Area / Regional:	IBETH DEL CARMEN ALMARIO MENA	**Objetivo del Evento:**	
Cargo:	DIRECTORA REGIONAL (E)	REALIZAR MESAS PUBLICAS "ENCUENTROS CIUDADANOS PAR LAS MEMORIAS DEL CAMBIO	

DETALLE DE REQUERIMIENTO

ITEM	CONCEPTO	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	OBSERVACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2	ALIMENTACIÓN	Refrigerios Tipo A		UNIDAD	100

ANEXOS

SOLICITADO Y APROBADO POR: (este apartado debe contar con aprobacion del Director de área, regional o jefe de oficina)

Nombre y Apellidos	Cargo	Dependencia / Regional	Firma
IBETH DEL CARMEN ALMARIO MENA	DIRECTORA REGIONAL (E)	Regional Córdoba	Ibeth Almario Mena

SOLICITUD SS_65

FECHA COTIZACIÓN /PRESUPUESTO	20/05/2026
CLIENTE:	
NOMBRE DEL EVENTO :	MESAS PUBLICAS - ENCUENTROS CIUDADANOS SOBRE LAS MEMORIAS DEL CAMBIO
NUMERO DE SOLICITUD	65_M1
FECHA DEL EVENTO:	26/05/2026
CIUDAD:	SAN ANDRES DE SOTAVENTO
CANTIDAD ASISTENTES:	100
RESPONSABLE DE LA COTIZACIÓN	Helver Pedraza
IDENTIFICACIÓN	1024466411
EMAIL:	ejecutivo3@pubblica.com.co
No. TELEFONO/CELULAR	3043942605

	EVENTO			VALORES				
No. Ítem	ITEMS/DESCRIPCIÓN SERVICIO	DIAS	CANTIDAD	V. UNITARIO	BASE	IVA 19%	TOTAL	OBSERVACIONES PPTO
2	Refrigerios Tipo A	1	100	$ 12.954	$ 1.295.400	$ 246.126,00	$ 1.541.526,00	Unidad AM

SUB TOTAL TARIFARIO	$ 1.295.400
IVA SUB TOTAL TARIFARIO	$ 246.126
SUB TOTAL TERCEROS	$ -
IVA SUB TOTAL TERCEROS	$ -
IPOCONSUMOS TERCEROS	$ -
COMISION T.A 6,34%	$ -
IVA T.A	$ -
GRAN TOTAL TERCEROS	$ 1.541.526

INFORME DEL EVENTO

El 26 de mayo se arribó al lugar programado antes de las 9:00 a-m para la entrega de los 100 refrigerios. Tras coordinar con el responsable en campo, se autorizó el ingreso de nuestro personal para proceder con la distribución correspondiente

INFORME FOTOGRAFICO

Ítem 2 – Refrigerios

Tipo A – 100 Unidades





MANEJO DE RESIDUOS

1. Clasificación y Separación en la Fuente
Divide los residuos según el código de colores vigente en tu localidad (ej. en Colombia: color blanco para aprovechables, verde para orgánicos y negro para no aprovechables). CJS Canecas +2

Residuos Aprovechables: Cartón, papel, vidrio, plástico y metales.

Residuos Orgánicos: Restos de comida y biodegradables.

Residuos No Aprovechables: Papel higiénico, servilletas, icopor.

Residuos Peligrosos (RESPEL): Tapabocas, guantes, envases de productos químicos, residuos médicos.

2. Puntos Ecológicos y Disposición
Ubicación: "puntos ecológicos" compuestos por al menos tres recipientes claramente marcados en zonas de alta afluencia (plazas de comidas, accesos, baños).

Capacidad: Calcula al menos una caneca de 10 litros por cada 50 asistentes.

3. Logística de Recolección y Acopio}

Centro de Acopio: Establece un área cerrada, techada y ventilada donde se almacenarán los residuos clasificados antes de su entrega final.

Recolección Continua: El personal de limpieza no debe esperar al final del evento; deben realizar recorridos periódicos para vaciar las canecas y evitar el desbordamiento.
CJS Canecas

MANEJO DE RESIDUOS

Pesaje: Registra en una bitácora el peso (en kg) de los residuos clasificados para calcular el porcentaje de reciclabilidad del evento.

4. Alianzas y Destino Final

Recicladores de Oficio: Contacta a asociaciones de recicladores locales autorizados para que ellos gestionen y se lleven los materiales aprovechables.

Empresa de Aseo Local: Coordina con la empresa municipal (como el operador de aseo de tu ciudad) para la ruta de recolección de los residuos no aprovechables.

Gestores RESPEL: Si tu evento incluye alimentos a gran escala o áreas médicas, contrata a una empresa autorizada para el manejo de residuos peligrosos.

5. Educación y Comunicación

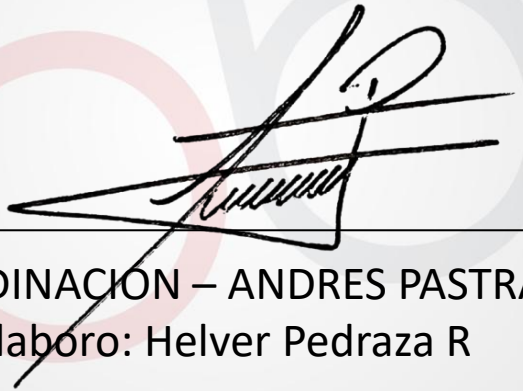
Proveedores: Exige a los vendedores de comida que utilicen empaques compostables o biodegradables y prohíbe el plástico de un solo uso.

Staff: Capacita a todo tu equipo logístico y de aseo sobre el Plan para que puedan guiar a los asistentes.

Asistentes: Incluye mensajes ambientales en las boletas, pantallas del evento y altavoces animando a la separación correcta

OBSERVACIONES: se realiza la entrega de todos los servicios solicitados sin novedad.

INFORME FOTOGRAFICO



COORDINACION – ANDRES PASTRAN

Elaboro: Helver Pedraza R

pubblica

Grupo Integral de Comunicaciones